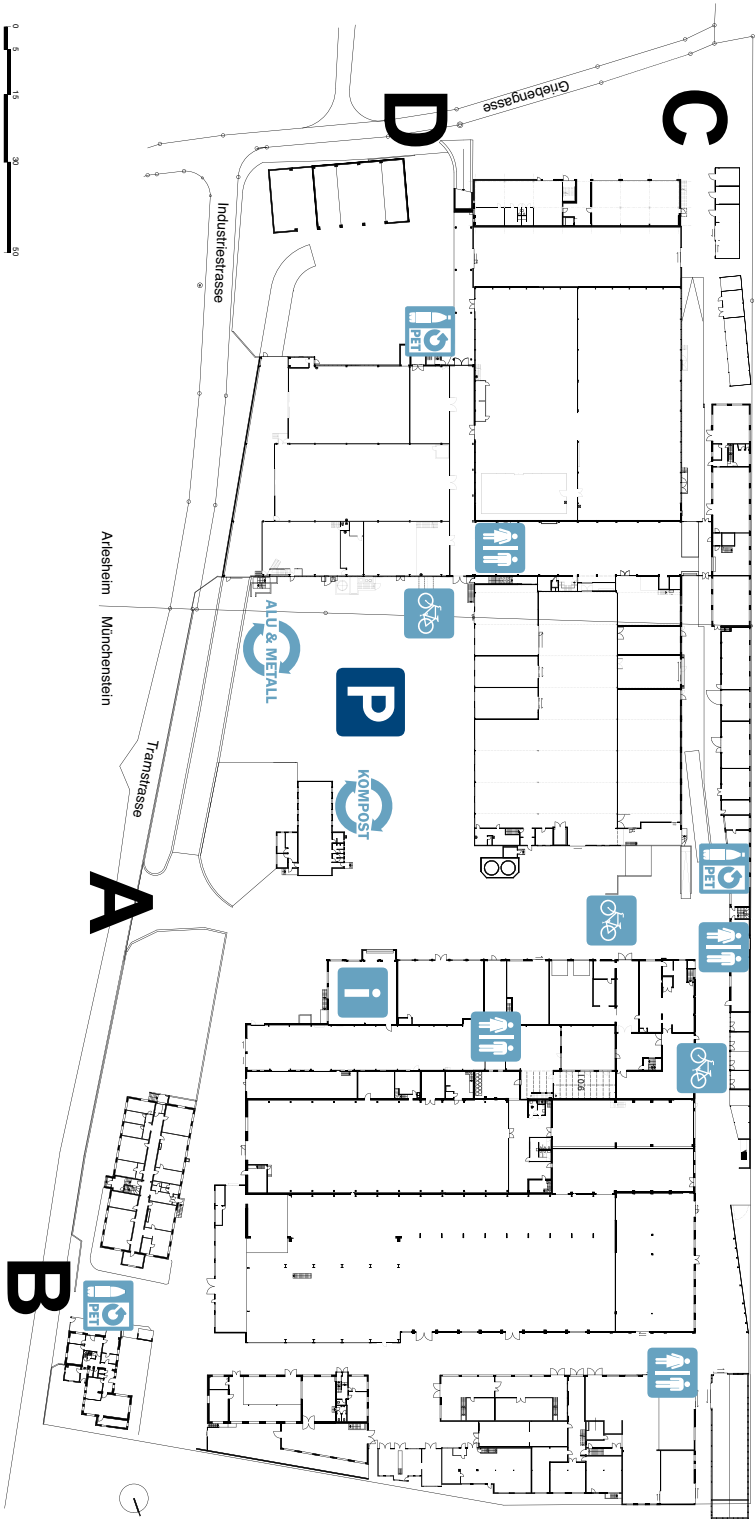




SICHERHEIT

ENTSORGUNG

UNTERHALT



## NOTFALL

SANITÄT	144
FEUER	118
POLIZEI	117
VERGIFTUNG	145
REGA	1414

## SICHERHEITSANWEISUNGEN

### 1. UNFALL/SANITÄT

Tel. 144 alarmieren  
Beim Verletzten bleiben

### 2. BRANDFALL

Tel. 118 alarmieren  
Personen retten  
Türen und Fenster schliessen  
Feuerlöscher benutzen

### 3. EVAKUIERUNG Dauerton

Bei ertönen der Alarmhörner  
Anlagen abstellen  
Türen und Fenster schliessen  
Persönliche Effekte mitnehmen  
Über Fluchtwege ruhig das Areal verlassen

### 4. SIRENENALARM Heulton an und ab

Bei Ertönen öffentlicher Sirenen  
Türen und Fenster schliessen  
Im Gebäude bleiben  
Radio hören DRS1 90.6/ Basilisk 107.6/ Radio Basel 101.7

## WICHTIGE TELEFONNUMMERN

Verwaltung Kantensprung	Bürozeiten	061 411 46 35
Elektro, BSK	Bürozeiten	061 331 77 00
Abschleppdienst, Gerber	24h	061 826 26 26
Sanitär/Spengler/Druckluft, Lieberherr	24h	061 363 01 40
Heizung, Behrend	24h	061 685 96 24
Gas, IWB	24h	080 040 08 00

## ABFALLENTSORGUNG

### KEHRICHT & KLEINSPERRGUT

Der Hauskehricht und brennbares Kleinsperrgut wird jeden Dienstag vor den Eingängen A und B abgeholt. Bitte den Kehricht bis 07.00 Uhr mit entsprechenden Gebührenmarken bereitstellen.

### KOMPOST

Ein Kompost für Garten- und Rüstabfälle befindet sich vor dem Pavillon Seite Hof/Parkplatz (siehe Rückseite dieser Broschüre). Den Zugangscodes erhalten Sie bei der Firma Transform, Tel. 079 396 52 97.

### ALTPAPIER & KARTON

Das Altpapier wird einmal im Monat jeweils am Montag vor den Eingängen A und B von der Gemeinde Münchenstein abtransportiert. Die genauen Abholdaten finden sie auf [www.muenchenstein.ch](http://www.muenchenstein.ch) unter Dienstleistungen/Abfall. Wir gehören zum Kreis Ost.

### PET

Es befinden sich diverse Petsammelstellen auf dem Areal. Die genauen Standorte entnehmen Sie bitte dem Arealplan (siehe Rückseite dieser Broschüre).

### ALU & METALL

Für die Alu- und Metallentsorgung befindet sich je eine Mulde auf dem Hof/Parkplatz (siehe Rückseite dieser Broschüre).

### GLÜHMITTEL

Defekte Glühmittel können bei der Verwaltung abgegeben werden. Auf Wunsch werden neue Glühmittel durch den Technischen Dienst ersetzt, gegen Verrechnung von Zeit und Material.

Bei weiteren Fragen zur Abfallentsorgung steht Ihnen die Verwaltung gerne zur Verfügung.

## SCHLÜSSEL

Bei Schlüsselverlust ist umgehend die Verwaltung zu informieren, bei der auch gegen Verrechnung, Ersatzschlüssel bestellt werden können.